

شرکت بھرہ برداری نیروگاہ طرشت



”ما بر آنیم که طلایه دار توسعه پایدار در صنعت نیروگاهی کشور باشیم“

الْجَنَانُ عَلَيْهَا الْخَيْرُ
الْجِنَانُ بَنْكُ الْحَسَنِ

ولادت با سعادت امام حسن عسکری (علیه السلام) مبارکباد

در این شماره می خوانید:

صفحه ۱ بهره وری در سازمانها (بخش پایانی)

صفحه ۲ هشدار سامانه همتا در خصوص یک شیوه کلاهبرداری

صفحه ۳ اقامه صلاة به چه معناست؟ روز ملی ایمنی در برابر زلزله

جلسه IMS

با توجه به نزدیک شده به ممیزی سیستم های مدیریت یکپارچه (IMS) در نیروگاه طرشت، جلسه ای با حضور مدیریت محترم عامل، مشاور محترم و جمعی از مدیران و مسئولان مرتبط برگزار گردید. در این جلسه مروری بر ماموریت و چشم انداز شرکت، خط مشی شرکت، برنامه ریزی اهداف خرد در قالب فرم اهداف و برنامه ها، توالی و تعامل فرآیندها و در نهایت نمودارهای مدل لاک پشتی فرآیند ها صورت پذیرفت.

مقرر گردید فرآیندهایی که نیاز به بازبینی و بررسی مجدد دارند توسط مسئولین آن فرآیند بررسی و نهایی گردد و کلیه واحدها فرم های اهداف و برنامه های خود را در اسرع وقت تهیه و به نماینده IMS تحويل نمایند.



جلسه آمادگی در خصوص ممیزی ضوابط ابلاغی به شرکتهای زیر مجموعه

به گزارش روابط عمومی نیروگاه طرشت، با عنایت به دستور العمل ممیزی ضوابط ابلاغی به شرکتهای زیر مجموعه، این ممیزی با هدف حصول اطمینان از انطباق عملیات و فعالیت ها با بخشنامه ها و شیوه نامه ها و دستورالعمل ها در سراسر شرکتهای مدیریت تولید برق اجرا خواهد شد.

به همین منظور جلسه ای با حضور مدیریت محترم عامل و جمعی از مدیران و مسئولین واحدها برگزار گردید. در این جلسه حوزه های ذیل به عنوان حوزه های ممیزی و محورهای مرتبط با آنها به سمع و نظر حاضرین رسید.

۱) معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی

محورهای توسعه مدیریت و ارزیابی عملکرد و توسعه منابع انسانی و آموزش.

۲) معاونت مالی و مجامع

محورهای مالی و ذیحسابی، مجامع عمومی مدیریت سهام و نظارت مالی و تلفیق اطلاعات.

۳) معاونت برنامه ریزی

محورهای بودجه و تامین منابع، برنامه ریزی بهره برداری، پشتیبانی فنی تولید و بهسازی نیروگاهها و محیط زیست.

۴) معاونت راهبردی تولید

محور هیات مدیره و مدیر عامل و پدافند غیرعامل و مدیریت بحران مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

وظایف کارگروه ممیزی تایید چک لیست های تهیه شده توسط دفاتر تخصصی راهبری اجرای کلیه فعالیتهای مرتبط با ممیزی و ارائه گزارش نهایی به کمیته مدیریت عملکرد می باشد.

امید است فرآیند ممیزی در نیروگاه طرشت همچون سایر ممیزی و ارزیابی ها با موفقیت پشت سر گذاشته شود.





بهره وری در سازمانها (بخش آخر)

- ۰ آماده کردن امکانات رشد و پیشرفت و ترقی برای کارکنان
- ۰ حفظ حقوق فردی
- ۰ تعادل در تقسیم زمان کاری و زمان بیکاری مجاز
- ۰ ایجاد غرور کاری و سازمانی

از آنجا که شرط بقا و تداوم حیات هر سازمانی در این محیط متلاطم و آشفته، ارتقاء بهره وری است، و آنچه که در افزایش بهره وری به احتمال زیاد نقش بسزایی دارد، ساختار سازمانی است، بدیهی است که ساختار، با توجه به ویژگیهای محتوایی، ابعادی و محیطی خود اثر قابل ملاحظه ای بر توسعه سازمان دارد، و در واقع آنچه ساختمانهای خلاق و بهره ور را از سایر سازمانها تمایز می سازد، همین خصوصیات ساختاری است که مناسب موقعیت و جایگاه آن است. به هر حال، کوشش در جهت ارتقاء بهره وری سازمان، با توجه به ساختار و تشکیلات سازمان امکان کشف نارسانی های ساختاری نهفته در آنرا فراهم ساخته و کارکنان را برای انجام مؤثر وظایف و اداره بهتر امور آماده می سازد. پس ایجاد ساختار مناسب با موقعیت کنونی، که محیط همواره در حال تغییر مداوم است، می تواند تأثیر بسزایی در ارتقاء بهره وری داشته باشد.

در نتیجه بین بهره وری، هماهنگی، تقسیم کار دقیق، گروه بندی صحیح وظایف و ساختار سازمانی مناسب با شرایط موجود، که در نهایت موجب به کارگیری تواناییهای بالقوه و بالفعل افراد و کارکنان می شود، یک رابطه مستقیم وجود دارد. بنابراین می توان گفت

بهره وری مفهومی بسیار پیچیده است و تنها یک مسئله تکنیکی و مدیریتی نیست. بلکه موضوعی است که به تمام سازمانهای دولتی و نهادهای اجتماعی مربوط می شود و هرچه اهداف آن متفاوت تر باشد تعاریف آن از بهره وری نیز مختلف است.

به طور کلی از بهره وری می توان عنوان معیار جامعی در مورد تعیین ملاکهای زیر استفاده نمود:

۱- اهداف: میزان دستیابی به هدفها

۲- کارایی: میزان مؤثر بودن منابع مورد استفاده برای ایجاد محصول مفید.

۳- اثربخشی: آنچه حاصل می شود در مقابل هر آنچه ممکن است بدست آید.

۴- قابلیت مقایسه: چگونگی ثبت اجرای بهره وری در طول زمان.

از دید منافع سازمانی ارتقاء بهره وری در افراد منجر به بهره وری در سازمان خواهد شد و این موضوع انگیزه ای برای هم سویی فرد با سازمان بوده، که در نهایت سبب بهره وری سازمان نیز خواهد شد. در این میان باید رابطه فرد با سازمان ارتباطی متقابل و دوطرفه باشد. ببهود و ارتقاء بهره وری مستلزم کوشش و تلاش برنامه ریزی شده همه جانبه از سوی افراد و مسئولین ذیربط است که خود نیازمند ببهود شرایط کار و تغییر محركه ها و روشهای انگیزشی کارکنان، ببهود نظامها، قوانین، بخشنامه ها، دستورالعملها روشهای، فناوری و ... می باشد. و مدیر موفق کسی است که محیط فرهنگی سازمان خود را که عاملی بسیار مؤثر در رفتارهای کارکنان است عمیقاً بشناسد و درک کند و آن را در جهت اجرای برنامه های سازمان بکار گیرد. اگر نتوانیم نیازهای رفاهی و معیشتی نیروی کار، نظام شایسته سالاری، عدالت و انصاف را بر اساس یک نظام جامع ارزیابی عملکرد در سازمانها عملی سازیم به افزایش بهره وری امیدی نمی توان داشت.

بهره وری، رقابت پذیری را بیشتر نموده، و در نهایت باعث زندگی بهتر می شود. جوهر افزایش و ببهود بهره وری به دلیل محدودیت فیزیکی انسانها، در کار هوشمندانه و آگاهانه است، نه کار سخت تر. کلید افزایش بهره وری در کیفیت نیروی کار، ببهود مدیریت، شرایط مطلوب کار و افزایش مداوم کیفیت تولید محصول است. آدام اسمیت نیز در کتاب معروف ثروت ملل خود به این مهم توجه داشته، و دارایی یک ملت رانه در اندوخته طلا و جواهرات بلکه در دستاورهای آنان می داند. امروزه هیچ کشور و سازمانی را نمی توان یافت که رمز موفقیت خود را در ارتقاء بهره وری و کیفیت زنداند، از همین رو باایستی تعریف دقیقی از بهره وری و مؤلفه های گوناگون آن در اختیار داشت تا بتوان تمهیدات لازم برای ارتقاء کیفیت و بهره وری را فراهم آورد.

واژه بهره وری ابتدا توسط شخصی به نام فانسوکنه که ریاضیدان و اقتصاددان بود، طی سالهای ۱۶۹۴-۱۷۴۴ بکار برده شد. او با جدول اقتصادی، اقتدار هر دولتی را منوط به افزایش بهره وری در بخش کشاورزی می دانست. بطور رسمی و برای نخستین بار، لغت



بهره وری توسط فردی به نام کوئیزنی در سال ۱۷۶۶ میلادی در مقاله ای به کار برده شد. و در ده سال بعد مفهوم بهره وری توسط آدام اسمیت در کتاب پژوهشی در ماهیت و ثروت ملل در سال ۱۷۷۶ تحت عنوان تقسیم کار بعنوان کلید افزایش کارایی مطرح شد. از اوایل قرن بیستم این لغت دارای مفهوم دقیق تری

شد و برای اولین بار در تعریف آن ارتباط بین ستانده و داده مطرح شد. نخستین سازمانهای مرتبط با بهره وری بعد از جنگ جهانی دوم ابتدا در اروپا با عنوان آزادس بهره وری اروپایی و سپس در آسیا در کشور ژاپن با عنوان سازمان بهره وری آسیایی در سال ۱۹۹۵، و سپس در هند، شوروی ملی بهره وری در سال ۱۹۰۵ تأسیس شد، سپس به همین ترتیب دیگر کشورهای آسیایی مراکز بهره وری خود را طی پانزده سال گذشته تأسیس کردند. بهره وری در آمریکا عمللاً از سال ۱۹۷۰ شکل گرفت و اولین کمیسیون بهره وری در این سال در این کشور تشکیل شد.

ولی تمام مؤلفان این رشته تقریباً در این باب اتفاق نظر دارند که برای افزایش سطح بهره وری تنها یک علت خاصی را نمی توان ارائه نمود بلکه عنوان می کنند که ارتقاء بهره وری را باید معلوم ترکیبی از عوامل گوناگون به شرح زیر دانست :

- ۰ رفتار مطلوب و کردار درست رهبران و مدیران، فراهم کردن شرایط لازم پیشرفت‌های شغلی برای همه افراد، دوره های آموزش ضمن خدمت و آموزش کارکنان، واضح و روشن بودن کلیه وظایف و دستورالعملها و مقررات و قوانین برای کارکنان، دادن اختیارات کافی به کارکنان (افزایش حس مسئولیت پذیری)، جذب افراد متخصص و کارآمد، مشارکت دادن کارکنان در تصمیم گیریها و تدوین اهداف و برنامه های سازمان، استفاده از برنامه های گردش شغلی، غنای شغلی و توسعه شغلی در جهت افزایش توان و مهارت کارکنان و همچنین جهت افزایش اعتماد به نفس کارکنان، وجود کاری و اضطراب اجتماعی، کیفیت بالای زندگی کاری (اهمیت احترام قائل شدن برای همکاران در محیط های کاریشان)

به طور خلاصه می توان گفت: مواردی که در بالا بردن کیفیت زندگی کاری تاثیر گذار می باشد به شرح ذیل است:

- ۰ وضعیت کاری سالم و ایمن
- ۰ امکان یادگیری و استفاده از مهارت‌های جدید
- ۰ ایجاد انسجام اجتماعی در سازمان



هشدار سامانه همتا در خصوص یک شیوه کلاهبرداری



اخيراً پیامکی برای برخی افراد ارسال شده و از ایشان خواسته شده جهت جلوگیری از قطع شدن تلفن همراه، مبلغی را پرداخت نمایند. کاربر از طریق لینک موجود در این پیامکها به صفحه‌ای شبیه به سامانه اینترنتی گمرک و سپس به صفحه‌ای هدایت می‌شود که ظاهر آن شبیه درگاه‌های پرداخت است و مشخصات کارت بانکی از کاربر دریافت می‌شود.

به استحضار می‌رساند این روش، یکی از شیوه‌هایی است که کلاهبرداران برای دستبرد زدن به حساب بانکی افراد از آن استفاده می‌کنند لذا ضروری است در صورت ملاحظه چنین مواردی، مراتب در اسرع وقت از طریق بخش گزارش مردمی درگاه اینترنتی پلیس فتا گزارش شود.

همچنین ضروری است در این زمینه به موارد زیر توجه گردد:

۱- هرگونه اطلاع‌رسانی در زمینه طرح ثبت تلفن همراه، از طریق سرشماره پیامکی «HAMTA» انجام می‌گیرد. همچنین در صورت دریافت هرگونه پیامک با محتوای مشکوک، می‌توانید موضوع را با مرکز پاسخگویی سامانه همتا به شماره ۰۹۶۳۶۶۸ از ساعت ۸ صبح تا ۱۲ شب در ۷ روز هفته طرح نمایید تا راهنمایی‌های لازم ارائه گردد.

۲- ثبت تلفن همراه مسافری و پرداخت عوارض مربوط به آن صرفاً از طریق زیر دامنه گمرک جمهوری اسلامی ایران به آدرس <https://epl.irica.gov.ir/ImeiRegister> انجام می‌شود.

۳- پیش از هرگونه پرداخت حتماً باید از اعتبار درگاه پرداخت مطمئن شد، ویژگی‌های اولیه درگاه پرداخت معتبر عبارتند از:

الف- عبارت <https://epl.irica.gov.ir/ImeiRegister> و همچنین علامت تأیید سرویس دهنده (معمولاً به صورت قفل سبز رنگ) در ابتدای آدرس درگاه پرداخت وجود دارد.

ب- درگاه پرداخت زیردامنه ای از دامنه shaparak.ir است. (هرگونه ترکیب دیگری از کلمه shaparak و هر پسوند دامنه دیگری به غیر از ir. غیرمجاز است، به عنوان مثال ترکیب هایی نظیر shapaarak یا shaparak نامعتبر هستند)

ج- برای اطلاع از آدرس درگاه‌های پرداخت اینترنتی معتبر، می‌توان به تارنمای کاشف مراجعه نمود.





اقامه صلاة به چه معناست؟

امام حسن عسکری(ع) می فرماید: «فِي قَوْلِهِ تَعَالَى وَ أَقِيمُوا الصَّلَاةَ أَنْ يَلْمَامُ وُضُوئِهَا وَ تَكْبِيرُهَا وَ قِيَامُهَا وَ قِرَاءَتِهَا وَ رُكُوعُهَا وَ سُجُودُهَا وَ حُدُودُهَا وَ...» نماز معاد است و مالک یوم الدین اشاره به بحث توحید دارد در واقع یکی از صفات خداوند تعالی است. در نماز و لاضالین و غیر المغضوب هست که اشاره به استکبار ستیزی دارد.

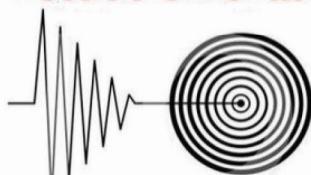
شما گفتید نماز الله اکبر است، توحید، پس اقامه‌ی نماز یعنی خودت موحد باش و جامعه را موحد کن. شما گفتید مالک یوم الدین به بحث معاد اشاره دارد پس اقامه دین یعنی خودت معاد باش و جامعه را معاد باور کن. نماز استکبار ستیزی است پس خودت استکبار ستیز باش و جامعه را هم استکبار ستیز کن. اقامه نماز خیلی سخت است و خداوند و اهل بیت(ع) اقامه کننده را هیچ وقت در آیه‌ای یا روایتی مذمت نکرده است. اقامه نماز ویژگی اهل بیت(ع) است «ازکم قد اقمتم الصلوه».

مقام معظم رهبری در کتاب طرح کلی اندیشه قرآن مراد از اقامه را چنین بیان می‌کند: ایشان می‌گویند باید اول با الله اکبر شروع می‌شود و با سلام دادن «اوله التکبیر و آخره التسلیم» نماز را معنی کرد. نماز عبادتی است که اگر بخواهیم معنای نماز را بدانیم باید تفسیر نماز را از الله اکبر تا «یفتح بالتكبیر و يختتم بالتسليم». تمام می‌شود سلام دادن را بگوییم تا مفهوم نماز برای ما روشن شود. مفهوم نماز: روایاتی که می‌گویند با الله اکبر شروع می‌شود یعنی با توحید شروع می‌شود. پس توحید در خود نماز هست. در مالک یوم الدین سه اصل از اصول دین خوبی‌دهد، دین به معنای جزا و اشاره به عدالت خدا دارد.

امور فرهنگی

۵ دی ماه

روز ملی ایمنی در برابر زلزله



- اگر امکان خروج برای شما وجود ندارد با سوت و یا ضربه زدن به تکه های بزرگ آوار دیگران را از وجود خود مطلع کنید.
- افرادی که به شدت زخمی شدند را تکان ندهید زیرا ممکن است در معرض جراحات بیشتری قرار گیرند.
- اگر به کتونهای آب، برق و گاز دسترسی دارید آنها را رسیعاً قطع نمائید.

راخد پیاشت

همکاران گرامی متولد دی ماه :

خانم ها: سپیده همراهی
سمه نظری - تهمینه بکتا آزموده
آقایان: روح الله جوان زاده
مرتضی فرجی - مجتبی حاتمی نبا
ناصر سلیمانی

ضمن آزوی سلامتی و توفیق روز افزون
در سال جدید پیشیش سالروز تولد
شمارا تبریک عرض می نمایم



با دست و بازوها از سر خود محافظت نمائید.
در هنگام وقوع زلزله نهارسید و به سمت راهروها نروید، زیرا اینکار باعث ازدحام جمعیت در راهرو و خروجی ها می‌گردد.
راهکارهای بعد از وقوع زلزله:

بعد از وقوع زلزله خانه را ترک کنید زیرا ممکن است یک پس لرزه رخ دهد و آوار بر روی سرتان ببرید.
تا جایی که میتوانید از حرکت بر روی آوار خودداری نمایید زیرا ممکن است افرادی زیر آوار جا مانده باشند و این حرکات باعث ریزش آوار بر سر آنها شود.
اگر زیر آوار قرار گرفته و دچار خونریزی شدید محل زخم را فشار دهید و در صورت امکان بالانگه دارید.

از خواهیدن در زیر وسایلی که احتمال سقوط آنها باشد جدا خودداری کنید از جمله لوسٹر، چراغ های سنگین، قفسه های کتاب، تابلوهای آویزان و

اصول ایمنی حین وقوع زلزله:

از کنار اشیاء و وسایلی که احتمال سقوط آنها باشد فاصله بگیرید.

در جای مطمئن مثلا در کنار دیوار و یا زیر میزها قرار بگیرید.
اگر زیر آوار قرار گرفته و دچار خونریزی شدید محل محل زخم را فشار دهید و در بنشینید و سر خود را روی زانوها خم کنید و

روز ملی ایمنی در برابر زلزله

اصول ایمنی قبل از وقوع زلزله:

- اشیاء و وسایل سنگین مانند لوسٹر، قفسه های کتاب، ویترین وسایل شکستنی و ... را در جای خود محکم و ثابت کنید.
- وسایل برقی سنگین مانند یخچال، فریزر، ماشین لباسشویی و ... را باید در جای خود به دیوار محکم نمائید.
- اصول کمک های اولیه را یاد بگیرید و به فرزندان و اعضای خانواده آموخت دهید.
- خروجی های ساختمان خود را شناسایی کنید و از محل کپسول های اطفاء حریق آگاه باشید.
- قفلهای خروجی را حتماً چک کنید.

مسابقه شماره ۱۹

۱- دیابت چیست؟ انواع آن را نام ببرید؟

۲- سه عامل کلیدی در موفقیت سازمان ها را نام ببرید؟

۳- تخلیه تلفنی را تعریف کنید؟

جهت پاسخگویی به سوالات مسابقه به ماهانه شماره ۴۰ مراجعه فرماید
به قید قرعه به چهار نفر از برندهای جوایزی اهدا خواهد گردید

برندگان مسابقه شماره ۱۸

رضا دزفولی

ظاهره مزید آبادی

رضا اسپرهم

نوید اسماعیل پور

همکار گرامی؛

جناب آقا! : حسن اسحاقی

محییت وارد را صمیمانه تسلیت عرض نموده
و برای درگذشتگان از درگاه‌های احادیث و حضرت
و مفترض واسعه الہی و برای بازمانده‌گان
صبر و شکیابی مسئلت می نمایم .

شرکت بهره برداری نیروگاه طرشت

نشانی: تهران خیابان ستارخان-بین پل ستارخان و یادگار امام

تلفن: ۰۲۶۲۸۰۰۰۰

فکس: ۰۲۶۲۸۰۲۸۱

نیاشنی اینترنتی: www.tpp.ir

دفتر روابط عمومی:

ایمیل روابط عمومی: public.relations@tpp.ir

